

## Thirty-Third District



everychild.onevoice.®

### Modelo de guión para los Informes financieros

Debido a que los informes financieros son tan importantes, aquí está el guion de lo que el Presidente dice, lo que dicen los oficiales financieros y lo que escribe el Secretario(a) de registro. En este guion, los oficiales han hecho las mociones porque saben la redacción correcta. Sin embargo, cualquier persona podría hacer estas mociones mientras se utiliza la terminología correcta.

**Presidente:** Tiempo para los Informes Financieros. Aquí está Georgia nuestra Secretaria de finanzas.

**Secretaria de Finanzas Georgia O'Keefe:** Gracias. Hice un depósito, todo es ingreso de Spirit Wear por un total de \$2,650.73.

**Presidente:** Gracias Georgia. El informe se archivará para auditoría.

*Lo que escribe el Secretario de Registro:*

**El Informe del Secretario(a) de Finanzas—Georgia O'Keefe:** Georgia depositó un total de \$2.650,00. El informe se archivó para auditoría

**Presidente:** Ahora es el momento para el informe del Tesorero. ¿Andy?

**El Tesorero, Andy Warhol:** Gracias. Si nos fijamos en el informe, verá que el saldo de apertura el 27 de marzo de 2013 fue de \$2,672.65; el total de ingresos fue \$2,650.00; los gastos totales fueron de \$501.31; el saldo final el 24 de febrero de 2013 fue de \$4,821.34.

**Presidente:** El informe se archivará para auditoria [*Tenga en cuenta que no se ocupa una moción para el informe en sí.*]

*Lo que el Secretario(a) de Registro escribe:*

**Informe del Tesorero—Andy Warhol:** El saldo de apertura del 27 de enero de 2013 fue de \$2,672.65; el total de ingresos fue \$2,650.00; los gastos totales fueron de \$501.31; el saldo final en 24 de febrero de 2013 fue de \$4,821.34. El informe se archivó para auditoria.

**Andy Warhol:** Como se puede ver en el informe, hay cheques pagados desde la junta anterior de la asociación que requieren ratificación. Muevo a ratificar los recibos pagados por los cheques #3245-3249 incluidos, con fecha de 9 de febrero-23 de febrero, 2013, por un total de \$501.31.

**Presidente:** ¿Hay una segunda? [*Si hay una segunda del piso.*] Se ha movido y secundado que ratifiquemos los recibos pagados por los cheques #3245-3249 incluidos, con fecha de 9 de febrero-23 de febrero, 2013, por un total de \$501.31. ¿Cualquier discusión? Todos aquellos a favor digan aye (si). Todos aquellos que se oponen digan no (no). Los a favor tienen los votos y la moción es aprobada.

*Lo que escribe el secretario (a) de registro:*

**MOCION:** ANDY WARHOL HICO LA MOCION A RATIFICAR LOS RECIBOS PAGADOS POR LOS CHEQUES #3245-3249 INCLUIDOS CON FECHA DE 9 DE FEBRERO-23 DE FEBRERO, 2013, POR UN TOTAL DE \$501.31. LA MOCIÓN FUE APOYADA Y APROBADA.

**Presidente:** ¿Alguna otra cosa Andy?

**Andy:** Sí, gracias. Hay dos cheques que ocupo escribir al final de la reunion. Muevo aprobar las siguientes facturas con cheques fechados 2 de ,marzo, 2013: cheque #3250 pagadero a Andy Warhol de \$45.67 por gastos de fotocopias y cheque #3251 de \$37.50 pagadero a Frieda Kahlo, Reflections Chair, para los gastos de certificados, por un total de \$83.17.

**Presidente:** ¿Hay una segunda? [*Después de la segunda, el Presidente termina el proceso de votación.*]

*Los que escribe el secretario (a) de registro:*

**MOCION:** ANDY WARHOL HIZO LA MOCION PARA APROBAR LAS SIGUIENTES FACTURAS CON CHEQUES FECHADO 2 DE MARZO, 2013: CHEQUE #3250 PAGADERO A ANDY WARHOL DE \$45.67 POR GASTOS DE FOTOCOPIAS Y CHEQUE #3251 DE \$37.50 PAGADERO A FRIEDA KAHLO, REFLECTIONS CHAIR, POR REEMBOLSO DE GASTOS DE CERTIFICADOS, POR UN TOTAL DE \$83.17. LA MOCIÓN FUE APOYADA Y APROBADA.

**Andy:** Señora Presidenta, tengo otra moción por hacer. Yo muevo a cambiar la línea del presupuesto de Red Ribbon Week de \$150 a \$130 y cambiar la línea del presupuesto de Yellow Ribbon Week \$150 a \$170.

**Presidente:** ¿Hay una segunda? *[Si hay una segunda del piso.]* Se ha movido y secundado cambiar la línea del presupuesto de Red Ribbon Week de \$150 a \$130 y cambiar la línea de presupuesto de Yellow Ribbon Week de \$150 a \$170. ¿Andy, te gustaría hablar sobre la moción?

**Andy:** El Chairman de Yellow Ribbon Week ordenó lápices para distribuir durante YRW la próxima semana y se olvidó de incluir el costo de envío. El presupuesto esta corto por \$20,00. Nos gustaría usar el dinero restante de Red Ribbon Week del pasado otoño para cubrir la escasez.

**Presidente:** ¿Alguna pregunta? Viendo ninguna, todos aquellos a favor digan *aye* (si). Todos aquellos que se oponen digan *no* (no). Los a favor tienen los votos y la moción es aprobada.

*Los que escribe el secretario (a) de registro:*

**MOCION:** ANDY WARHOL HIZO LA MOCION DE CAMBIAR LA LINEA DEL PRESUPUESTO DE RED RIBBON WEEK DE \$150 A \$130 Y CAMBIAR LA LINEA DE PRESUPUESTO DE YELLOW RIBBON WEEK DE \$150 A \$170. LA MOCION FUE APOYADA Y APROBADA. Antes de la votacion, Randy explico que el Chairman de Yellow Ribbon Week olvido incluir el costo de envio de los lapices; el dinero restante de Red Ribbon Week del pasado otono cubrira la escasez

**Presidente:** Gracias Andy. ¿Algo más?

**Andy:** Sí. Muevo liberar \$20.00 de la línea de presupuesto de Yellow Ribbon Week .

**Presidente:** : ¿Hay una segunda? *[Si hay una segunda del piso.]* Se ha movido y secundado liberar \$20.00 de la línea de Yellow Ribbon Week. ¿Alguna pregunta? Viendo ninguna, todos aquellos a favor dicen *aye* (si). Todos aquellos que se oponen digan *no* (no). Los a favor tienen los votos y la moción es aprobada.

*Los que escribe el secretario (a) de registro:*

**MOCION:** ANDY WARHOL HIZO LA MOCION DE LIBERAR \$20.00 DE LA LINEA DE YELLOW RIBBON WEEK . LA MOCION FUE APOYADA Y APROBADA.

**Presidente:** Gracias Andy. Y ahora nuestro auditor presentara. *[El auditor presenta este informe dos veces por año. Es por eso que en casi todas las reuniones, el auditor no tendrá informe que presentar.]*

**Anna Pavlova Auditora:** Me gustaría leer la siguiente declaración. "He examinado los registros financieros del Tesorero(a) de Selena Sloan Butler Middle School PTSA y los he encontrado sustancialmente correctos. La auditoría completada 15 de febrero 15, 2013." Yo muevo a adoptar la auditoría del período 1 de julio 1-31 de diciembre , 2012, completada el 15 de febrero de 2013. *[El auditor lee la declaración de la parte inferior de la forma de auditoría; el Secretario(a) de Registro puede copiar la declaración en el formulario. Un auditor puede encontrar los registros financieros sustancialmente correctos, correctos o incorrectos. En los últimos dos casos, el auditor proporciona una hoja de notas para cubrir lo que fue incorrecto. El contenido de la hoja no se pone en el Acta.]*

**Presidente:** ¿Hay una segunda? *[Después de la segunda, el Presidente termina el proceso de votación.]*

*Los que escribe el secretario de registro:*

**Informe del Auditor—Anna Pavlova:** Anna Leyó la siguiente declaración: "He examinado los registros financieros del Tesorero de Selena Sloan Butler Middle School PTSA y los encontré sustancialmente correctos. Auditoría completada el 15 de febrero de 2013".

**MOCION:** ANNA PAVLOVA HICO LA MOCION DE ADOPTAR LA AUDITORÍA POR EL PERÍODO I DE JULY-31 DE DICIEMBRE , COMPLETADA EN FEBRERO 2013. LA MOCIÓN FUE APOYADA Y APROBADA.  
El Informe del Auditor será archivado para auditoria.